

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży (dalej „OWS”) dotyczą zasad sprzedaży styropianu (dalej „Produkty”), produkowanego przez Yetico S.A. z siedzibą w Olsztynie (dalej „Sprzedający”) oraz dostaw ww. Produktów realizowanych przez Sprzedającego.
2. OWS stanowią integralną część zawieranej przez Strony umowy i obowiązują przez czas jej trwania.
3. Zmiana lub wyłączenie poszczególnych postanowień OWS może nastąpić wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Sprzedającego.
4. W przypadku sprzeczności któregośkolwiek z postanowień niniejszych OWS z postanowieniami zawartej przez Strony umowy, pierwszeństwo mają postanowienia zawartej umowy.
5. W przypadku gdy którekolwiek z postanowień OWS okaże się sprzeczne z dokumentami innymi niż Umowa (np. Ogólne Warunki Kupującego), wówczas pierwszeństwo mają niniejsze OWS.
6. Niniejsze OWS nie mają zastosowania do sprzedaży konsumenckiej w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

§2. Składanie zamówień, zawarcie umowy

1. Żadne propozycje, prospekty, cenniki, czy reklamy, a także zapewnienia, przyrzeczenia i gwarancje złożone ustnie przez pracowników Sprzedającego w związku z zawarciem umowy nie stanowią wiążącej Sprzedającego oferty sprzedaży w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
2. Do zawarcia Umowy przez Strony dochodzi wskutek:
 - a) podpisania sporządzonej w formie pisemnej odrębnej umowy sprzedaży/dostawy,
 - b) zaakceptowania i potwierdzenia przez Sprzedającego zamówienia złożonego przez Kupującego.
3. Zamówienie nie będzie wiążące dla Sprzedającego, jeżeli nie zostanie przez niego zaakceptowane i potwierdzone, przy czym brak odpowiedzi ze strony Sprzedającego w żadnym wypadku nie będzie rozumiany jako przyjęcie zamówienia.
4. Każde Zamówienie powinno być złożone w formie pisemnej, faksem lub e-mailem i zawierać minimum następujące informacje:
 - a) dane Kupującego, adres i numer NIP,
 - b) szczegółowe informacje dotyczące zamawianego Produktu, w tym specyfikację produktu, ilość, itp.,
 - c) dokładny adres dostawy,
 - d) wskazanie osoby do kontaktu – imię i nazwisko, telefon,
 - e) wskazanie osoby upoważnionej do odbioru Produktów,
 - f) czytelny podpis osoby upoważnionej do składania zamówień w imieniu Kupującego.
5. Zamówienia na Produkty, przy odbiorach transportem własnym Kupującego, powinny być składane z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do oczekiwanego terminu odbioru, natomiast przy dostawach realizowanych przez Sprzedawcę – z co najmniej 5 - dniowym wyprzedzeniem w stosunku do oczekiwanego terminu dostawy.

6. Zamówienia powinny być podpisane przez osoby upoważnione przez Kupującego, przy czym przyjmuje się, że osobami upoważnionymi są także osoby działające w Lokalu Kupującego.
7. Umowę uważa się za zawartą w chwili potwierdzenia przez Sprzedającego zamówienia Kupującego zgodnie z warunkami i postanowieniami określonymi w potwierdzeniu zamówienia.
8. Kupujący ponosi odpowiedzialność za skutki podania w zamówieniu niewłaściwych lub niepełnych danych, a Sprzedawca ma prawo obciążyć Kupującego kosztami powstałymi z tego tytułu.
9. Na żądanie Sprzedającego, Kupujący jest zobowiązany dostarczyć Sprzedającemu aktualny odpis z KRS bądź innego właściwego rejestru, zaświadczenie REGON i decyzję o nadaniu NIP, oświadczenie o nazwie banku prowadzącego rachunek bankowy Kupującego wraz z podaniem numeru tego rachunku, pełnomocnictwo lub inne dokumenty poświadczające uprawnienia osoby składającej zamówienie do reprezentowania Kupującego, dokumenty finansowe i/lub zeznania Podatkowe pozwalające na ocenę zdolności finansowej Kupującego.

§3. Cena i warunki płatności

1. Kupujący zobowiązany jest do dokonania płatności za dostarczony styropian według ceny za 1 m³, obowiązującej w dniu dostawy lub złożenia zamówienia. Wybór odpowiedniej ceny będzie dokonywany przez Sprzedającego każdorazowo w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia do realizacji. Cena powiększona zostanie o podatek VAT w stawce obowiązującej w dacie fakturowania.
2. Do realizacji kierowane będą jedynie zamówienia, których przyjęcie do realizacji zostało uprzednio potwierdzone przez Sprzedającego w sposób niebudzący wątpliwości, w tym także za pośrednictwem środków komunikacji takich jak faks, poczta elektroniczna, itp.
3. Terminem zapłaty jest termin określony na fakturze lub inny uzgodniony przez Strony na piśmie.
4. W przypadku płatności przelewem, datą zapłaty jest dzień wpływu środków na rachunek bankowy Sprzedającego. Jeśli płatność za Produkt nastąpi przed dostawą, płatność będzie traktowana jako zaliczka, która z chwilą dostawy Produktu będzie zaliczona na poczet ceny.
5. W przypadku opóźnienia Kupującego w zapłacie ceny, Kupujący zobowiązany jest do zapłaty Sprzedającemu odsetek ustawowych za opóźnienie bez odrębnego wezwania. Odsetki te, jak również inne kwoty wzajemnych roszczeń, mogą być potrącane z przyszłych płatności Kupującego.
6. Kupujący nie ma prawa potrącania swoich wierzytelności względem Sprzedającego z wierzytelnościami Sprzedającego wynikającymi z umowy sprzedaży lub dostawy Produktów.
7. Jeżeli Kupujący nie dokona zapłaty należności w określonym na fakturze terminie lub innym uzgodnionym przez Strony na piśmie, Sprzedający może odstąpić od zawartych z Kupującym umów w niewykonanej części, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przesłanki uzasadniającej odstąpienie. W takim przypadku Kupujący będzie zobowiązany do pokrycia ewentualnych szkód poniesionych przez Sprzedającego z tego tytułu. Należności niewymagalne na dzień odstąpienia przez Sprzedającego od zawartych z Kupującym umów sprzedaży (dostawy) stają się z tym dniem natychmiast wymagalne.

§4. Zabezpieczenie płatności

1. Sprzedający może według swojego uznania uzależnić sprzedaż/dostawę Produktów od uiszczenia przedpłaty lub w każdym czasie realizacji umowy żądać ustanowienia przez Kupującego zabezpieczenia płatności z tytułu sprzedaży/dostawy.
2. Za pisemną zgodą Sprzedającego dopuszczalne jest ustanowienie innego niż wskazane powyżej zabezpieczenia, a także zmiana rodzaju zabezpieczenia już ustanowionego.

§5. Kredyt kupiecki

1. Sprzedający może wedle swojego uznania udzielić Kupującemu kredytu kupieckiego na dostawy z odroczonym terminem płatności do kwoty ubezpieczenia kredytu kupieckiego. Sprzedający określi formę zabezpieczenia tego zadłużenia z tytułu realizacji każdego kolejnego zamówienia lub umowy.
2. Łączna dopuszczalna kwota zadłużenia obejmuje wartość dostaw brutto zrealizowanych w wykonaniu umów zawartych przez Kupującego ze Sprzedającym i jest uzależniona od rodzaju udzielonego zabezpieczenia oraz bieżącej zdolności finansowej Kupującego.
3. W przypadku uchybienia przez Kupującego w terminowym realizowaniu płatności bądź przekroczenia limitu kredytu kupieckiego, Sprzedający może zawiesić przyjmowanie nowych zamówień i realizację zamówień już potwierdzonych, a także wstrzymać lub ograniczyć wysyłanie i wydawanie Produktów na podstawie wszystkich zawartych z Kupującym umów do czasu zapłaty wszelkich, w tym niewymagalnych należności.

§6. Prawo własności

1. Prawo własności Produktu przechodzi na Kupującego w momencie dokonania przez niego pełnej zapłaty. Do tego momentu Produkt pozostaje własnością Sprzedającego. Równocześnie wszelkie ryzyko z tytułu posiadania lub magazynowania towaru, przechodzi na Kupującego w momencie wydania Produktów. W przypadku nie dokonania płatności przez Kupującego w terminie określonym w Umowie, Sprzedającemu przysługuje prawo do żądania zwrotu Produktu w ciągu 3 dni od wystosowania stosownej prośby do Kupującego.
2. W trakcie wykonywania władztwa nad dostarczonym towarem przez Kupującego, do momentu dokonania przez niego zapłaty, nie przysługuje mu uprawnienie do rozporządzania towarem w takim zakresie, w jakim przysługuje ono właścicielowi.

§7. Organizacja dostaw

1. Dostawy mogą być realizowane w następujący sposób:
 - a) organizowane przez Sprzedającego transportem samochodowym do określonego przez Kupującego w zamówieniu miejsca dostawy,
 - b) odbiór własny towaru z załadunkiem na środki transportowe podstawione przez Kupującego z magazynu Sprzedającego znajdującego się na terenie jednego z jego zakładów produkcyjnych:
 - Zakładu Produkcyjnego w Olsztynie, ul. Towarowa 17a, 10-416 Olsztyn,
 - Zakładu Produkcyjnego w Galewiczach, ul. Przemysłowa 5, 98-405 Galewice,
 - Zakładu Produkcyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Mosiężna 14, 66-400 Gorzów Wielkopolski.
2. Zasady dostaw samochodowych organizowanych przez Sprzedającego:
 - a) Sprzedający dostarcza Produkty do określonego przez Kupującego miejsca dostawy;
 - b) Organizując dostawę na zlecenie Kupującego, Sprzedający dołoży starań, aby zoptymalizować zarówno koszt transportu jak i wykorzystanie ładowności skrzyni ładunkowej, przy czym załadunek Produktów na środki transportowe odbywał się będzie za zachowaniem obowiązujących przepisów prawa;
 - c) Organizacja rozładunku leży po stronie Kupującego. Kupujący zobowiązany jest do zapewnienia niezwłocznego, sprawnego rozładunku Produktów i dołożenia należytej staranności w celu uniknięcia uszkodzenia środków transportu. W przypadku odmowy bądź opóźnionego, przedłużonego lub niezgodnego z wymogami technicznymi

- rozładunku środków transportu Kupujący zobowiązany jest do pokrycia powstałych z tego tytułu szkód, chyba że odmowa lub opóźnienie rozładunku wynikły z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego;
- d) W przypadku istnienia jakiegokolwiek ograniczenia, uniemożliwiającego poruszanie się standartowych samochodów używanych do transportu Produktów, Kupujący jest zobowiązany powiadomić Sprzedającego o tym fakcie i jednocześnie dostarczyć stosowne zezwolenia;
 - e) W przypadku rozładunku po zmierzchu, Kupujący powinien zapewnić odpowiednie oświetlenie miejsca rozładunku;
 - f) Koszty spowodowane ewentualnym uszkodzeniem Produktów podczas rozładunku ponosi Strona, która rozładunek organizowała;
 - g) Odbiór Produktów musi być potwierdzony przez osobę upoważnioną. Wymagany jest czytelny podpis odbierającego;
 - h) Dostawę uznaje się za dokonaną z chwilą dostarczenia Produktów na miejsce dostawy i przekazania dokumentów przewozowych i/lub dokumentów potwierdzenia odbioru (WZ) Kupującemu lub osobie upoważnionej przez Kupującego. Kupujący lub upoważniony przez niego Odbiorca zobowiązany jest do podpisania dokumentu potwierdzenia odbioru oraz do podania daty i godziny dostawy;
 - i) W przypadku podania przez Kupującego niewłaściwego adresu dostawy, a tym samym dostarczenia przez Sprzedającego Produktów do niewłaściwego miejsca, Sprzedający ma prawo obciążyć Kupującego powstałymi na skutek tej pomyłki dodatkowymi kosztami.
3. Odbiory własne z magazynu Sprzedawcy:
- a) Sprzedający załaduje Produkty na środki transportu podstawione przez Kupującego;
 - b) Odbiór następuje zgodnie z potwierdzonym terminem odbioru z magazynu Sprzedającego znajdującego się na terenie jego zakładu produkcyjnego w godzinach pracy Działu Handlowego Sprzedającego,
 - c) W chwili zgłoszenia się po odbiór Produktów, odbierający musi posiadać jednorazowe lub okresowe upoważnienie wystawione przez Kupującego, które winno zawierać imię nazwisko kierowcy, nr dowodu tożsamości, nr rejestracyjny samochodu, nr potwierdzenia zamówienia oraz podpis Kupującego;
 - d) Podstawione przez Kupującego środki transportowe powinny gwarantować bezpieczny transport Produktów w ramach dopuszczalnych ładowności;
 - e) Wielkości ładunków Produktów odbieranych przez Kupującego własnym transportem nie mogą przekraczać norm określonych obowiązującymi przepisami prawa. Sprzedający ma prawo odmówić dokonania załadunku ponad dopuszczalne normy.
4. Ryzyko utraty lub uszkodzenia Produktów przechodzi na Kupującego z chwilą wydania Produktów Kupującemu, a w przypadku powierzenia Produktów przewoźnikowi z chwilą wydania Produktów przewoźnikowi, niezależnie od tego kto ponosi koszty transportu.

§8. Wydanie Produktów

1. Kupujący w chwili przyjęcia zamówionych Produktów jest zobowiązany w obecności Sprzedającego lub Przewoźnika do:
 - a) sprawdzenia zgodności stanu ilościowego Produktów w chwili dostawy z ilościami wynikającymi z zamówienia,
 - b) sprawdzenia ogólnego stanu opakowania oraz Produktów, w szczególności pod kątem ewentualnych widocznych wad.

2. Kupujący lub osoba upoważniona w jego imieniu do odbioru Produktów potwierdza zgodność Produktów z zamówieniem oraz brak występowania widocznych wad Produktu poprzez umieszczenie czytelnego podpisu na dokumencie odbioru towaru.
3. Dokonanie przez Kupującego odbioru Produktów bez ich zbadania będzie uważane za równoznaczne z potwierdzeniem, że Produkty zostały wydane w zamówionej ilości, bez widocznych wad.
4. W przypadku wystąpienia niezgodności w dostawie, Kupujący zobowiązany jest je odnotować w dokumencie potwierdzenia odbioru oraz zawiadomić o nich Sprzedającego. Jakikolwiek zastrzeżenia Kupującego co do warunków dostawy nie zwalniają Kupującego z obowiązku odbioru Produktów. W przypadku zastrzeżeń Kupujący jest uprawniony do zgłoszenia reklamacji w trybie procedury reklamacyjnej, zgodnie z § 10 OWS.
5. Uznaje się, że Sprzedający dochował terminu dostarczenia Kupującemu Produktów, jeżeli wydał je Kupującemu w miejscu i w terminie wskazanym w zamówieniu lub w Umowie. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w przewozie Produktów z przyczyn od niego niezależnych (złe warunki atmosferyczne, zdarzenia losowe, niezawinione braki środków transportu, itp.).
6. W przypadku nie odebrania w terminie zamówionych Produktów, Kupujący zapłaci Sprzedającemu karę umowną w wysokości 50% wartości brutto zamówionych Produktów. Sprzedający uprawniony jest ponadto w takim przypadku do odstąpienia od Umowy z Kupującym w całości lub niewykonanej części. Odstąpienie przez Sprzedającego od Umowy nie zwalnia Kupującego z obowiązku zapłaty zastrzeżonej kary umownej.

§9. Ograniczenie odpowiedzialności Sprzedającego

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z umowy Sprzedający ponosi względem Kupującego odpowiedzialność jedynie za straty będące normalnym następstwem własnego i zawinionego działania lub zaniechania i tylko w zakresie rzeczywistej straty Kupującego. W każdym przypadku odpowiedzialność Sprzedającego jest ograniczona do wysokości równej cenie brutto partii Produktów, z którą związane jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

§10. Jakość Produktów, procedura reklamacyjna

1. Sprzedający określił właściwości użytkowe oraz zalecane zastosowanie każdego Produktu. Karty techniczne oraz Deklaracje właściwości użytkowych poszczególnych Produktów znajdują się w wersji do pobrania na stronie internetowej Sprzedającego www.yetico.com w zakładce „DO POBRANIA”.
2. Kupujący zobowiązany jest do przestrzegania zalecanych zastosowań poszczególnych Produktów określonych w Karcie technicznej oraz w Deklaracji właściwości użytkowych.
3. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie jakości Produktów w wyniku niewłaściwego składowania, pobierania Produktów do dalszych procesów (m.in. połączenie) lub przewożenia w inne miejsce.
4. Odpowiedzialność za przydatność Produktów do określonego celu Sprzedający ponosi wyłącznie pod warunkiem, że udzielił Kupującemu pisemnego zapewnienia, że Produkty są przydatne do tego celu.
5. Kupujący jest uprawniony do złożenia reklamacji ilościowej jedynie w przypadku dostaw realizowanych środkami transportu Sprzedającego. Kupujący powinien dokonać odbioru ilościowego danej partii w chwili wydania Produktów i niezwłocznie zgłosić niezgodności

wydającemu Produkt, wpisać zauważone niezgodności w dokumencie potwierdzenia odbioru oraz poinformować o nich Sprzedającego lub reprezentującego go w bieżących kontaktach z Kupującym Regionalnego Szefa Sprzedaży.

6. W przypadku awizowania przez Sprzedającego godziny dostawy i jej nie dotrzymania, Kupujący obowiązany jest odnotować na dokumencie potwierdzenia odbioru faktyczną godzinę dostawy oraz poinformować Sprzedającego lub reprezentującego go w bieżących kontaktach z Kupującym Regionalnego Szefa Sprzedaży. Kupujący zobowiązany jest do dokonania zgłoszenia reklamacyjnego w związku z opóźnieniem w dostawie w terminie 7 dni od daty dostawy.
7. O wykryciu wady jakościowej Produktu Kupujący zobowiązany jest zawiadomić Sprzedającego nie później niż w terminie 7 dni od wykrycia wady. W każdym przypadku uprawnienie do zgłoszenia wady jakościowej wygasa po upływie 1 roku od daty dostawy Produktów.
8. Reklamację należy złożyć na piśmie do Biura Obsługi Klienta w Zakładzie Produkcyjnym Sprzedającego, w którym zakupiono Produkt lub do reprezentującego Sprzedającego w bieżących kontaktach z Kupującym Regionalnego Szefa Sprzedaży. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
 - a) nazwę (firmę) i dane kontaktowe zgłaszającego,
 - b) przedmiot reklamacji: rodzaj Produktu, zdjęcie etykiety umieszczonej na opakowaniu, wielkość reklamowanej partii z dołączeniem kopii dokumentów potwierdzenia odbioru Produktu, sposób dostawy i rozładunku, datę rozładunku, datę sporządzenia reklamacji,
 - c) powód reklamacji,
 - d) zgodę na pokrycie ewentualnych kosztów związanych z rozpatrzeniem reklamacji przez Sprzedającego w przypadku nieuzasadnionej reklamacji Kupującego.
9. Sprzedający będzie każdorazowo badał przyczynę reklamacji, czyniąc starania o wyeliminowanie jej źródła, a w przypadkach wątpliwych będzie działał z uwzględnieniem słusznego interesu Kupującego.
10. Kupujący zobowiązany jest zabezpieczyć reklamowaną partię Produktów w celu umożliwienia Sprzedającemu dokonania oględzin. Sprzedający jest uprawniony do oddelegowania swojego przedstawiciela w celu dokonania oględzin w terminie uzgodnionym przez Strony. Przedstawiciel Sprzedającego uprawniony jest do pobrania podczas oględzin próbek zareklamowanych Produktów do badań laboratoryjnych.
11. Sprzedający zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację Kupującego w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku procedury reklamacyjnej zostaną przez niego pobrane próbki Produktów do badań laboratoryjnych, rozpatrzenie reklamacji nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania przez Sprzedającego wyników tych badań.
12. Zgłoszenie przez Kupującego żądania następuje po zakończeniu procedury reklamacyjnej.
13. W przypadku zasadności reklamacji jakościowej Kupujący jest uprawniony do żądania obniżenia ceny wadliwej partii Produktów lub wedle wyboru Sprzedającego do wymiany Produktów na wolne od wad.
14. Powyższe uprawnienie wyczerpuje prawa Kupującego wynikające z rękojmi oraz roszczenia odszkodowawcze.
15. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w wyborze asortymentu Produktów przez Kupującego oraz za błędy projektowe i/lub wykonawcze osób trzecich.

§11. Rozwiązanie umowy

1. O ile umowa nie została zawarta na czas określony lub nieokreślony, każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie.
2. Sprzedający może rozwiązać umowę na piśmie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - a) Kupujący opóźnia się w zapłacie i opóźnienie to przekracza 14 dni oraz mimo pisemnego wezwania do zapłaty nadal nie reguluje zaległych należności,
 - b) Kupujący naruszył postanowienia OWS,
 - c) Kupujący stał się niewypłacalny i/lub złożył wniosek o ogłoszenie swojej upadłości,
 - d) Kupujący zawarł jakiegokolwiek porozumienie z wierzycielami godzące w interes Sprzedającego lub został postawiony w stan likwidacji,
 - e) Kupujący jest spółką z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółką akcyjną, w której została podjęta uchwała zgromadzenia wspólników o rozwiązaniu spółki, w celu innym niż przekształcenie lub połączenie,
 - f) W stosunku do majątku Kupującego została wszczęta egzekucja lub osoby trzecie zgłoszą roszczenie majątkowe istotnie zagrażającego sytuacji majątkowej Kupującego.

§12. Postanowienia końcowe

1. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z umowy będzie sąd miejsca siedziby Sprzedającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi OWS zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Niniejsze OWS zostały przez Sprzedawcę opublikowane i są dostępne w wersji do pobrania na stronie internetowej www.yetico.com w zakładce „ DO POBRANIA”.